Na osnovu člana 3. rješenja ravnatelja broj: UP-I-01-31-2843/20 od 27.10.2020. godine, Komisija [za vrednovanje](http://www.kcus.ba/administracija/uploads/file/poslovnik-o-radu-komisije-za-izbor-kandidata-za-prijem-u-radni-odnos.pdf) rada i zalaganja skrbnika u zaštiti štićenikovih prava i interesaUstanove „Centar za socijalni rada Grada Mostara“ Mostar (u daljem tekstu: Centra) na prvoj sjednici održanoj dana 05.11.2020.godine, **d o n o s i**

[**P O S L O V N I K**](http://www.kcus.ba/administracija/uploads/file/poslovnik-o-radu-komisije-za-izbor-kandidata-za-prijem-u-radni-odnos.pdf)

[**o radu Komisije za vrednovanje**](http://www.kcus.ba/administracija/uploads/file/poslovnik-o-radu-komisije-za-izbor-kandidata-za-prijem-u-radni-odnos.pdf) **rada i zalaganja skrbnika u zaštiti štićenikovih prava i interesa**

**Član 1.**

**(Predmet)**

Ovim poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja, sazivanja sjednica, vođenje zapisnika na sjednicama, prisustva na sjednicama kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije za vrednovanje rada i zalaganje skrbnika u zaštiti štićenikovih prava i interesa (u daljem tekstu: Komisija), a sve u skladu sa Pravilnikom o visini iznosa i načinu isplate mjesečne novčane naknade za rad skrbnika i osobe imenovane za vršenje dužnosti skrbnika u organu skrbništva („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 9/18) ( u daljem tekstu: Pravilnika)

**Član 2**. **(Sastav Komisije)**

Komisiju rješenjem imenuje ravnatelj i ista se sastoji od tri člana, tajnika i zamjenskih članova iz reda zaposlenika Centra.

Administrativno tehničke poslove za rad Komisije obavlja tajnik Komisije.

**Član 3. (Održavanje sastanaka komisije)**

Komisija radi u sjednicama.

Sjednice Komisije saziva predsjedavajući Komisije najkasnije tri dana prije njenog održavanja. Za održavanje sjednice Komisije neophodno je prisustvo svih članova Komisije.

Na prvoj radnoj sjednici Komisija bira predsjedavajućeg Komisije i donosi Kriterije  [za vrednovanje](http://www.kcus.ba/administracija/uploads/file/poslovnik-o-radu-komisije-za-izbor-kandidata-za-prijem-u-radni-odnos.pdf) rada i zalaganja skrbnika u zaštiti štićenikovih prava i interesa.

**Član 4.  
(Zamjena)**

U slučaju da neki član Komisije iz opravdanih razloga (bolest ili slično) ne može prisustvovati sjednici, dužan je obavijestiti predsjednika Komisije odmah po prijemu obavijesti za sjednicu.

U slučaju spriječenosti ili odsustva jednog od članova Komisije zamjenjuje ga zamjenski član imenovan odlukom ravnatelja.

Ako član Komisije iz opravdanih razloga (bolest ili slično) ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, odlukom ravnatelja vrši se popunjavanje Komisije novim članom.

Aktivnosti Komisije u slučaju iz stava 3. ovog člana će biti nastavljene po imenovanju novog člana Komisije.

**Član 5.  
(Način rada Komisije)**

Predsjedavajući Komisije rukovodi i usmjerava rad Komisije.

Komisija u skladu sa Pravilnikom o visini iznosa i načinu isplate mjesečne novčane naknade za rad skrbnika i osobe imenovane za vršenje dužnosti skrbnika u organu skrbništva („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 9/18) na sjednici analizira dostavljene izvještaje skrbnika, koji su za vrednovanje dostavljeni Centru.

Komisija u skladu sa Kriterijima o radu i zalaganju u zaštiti štićenikovih prava i interesa vrednuje poduzete radnje navedene u izvještaju skrbnika, te sačinjava prijedlog novčane naknade za rad skrbnika koji dostavlja ravnatelju Centra.

Prijedlog iz stava 2. ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

O svom radu Komisija vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije Komisije, a zapisnik obavezno potpisuju predsjedavajući, članovi i tajnik Komisije.

**Član 6.  
(Način sačinjavanja prijedloga)**

Prilikom sačinjavanja Prijedloga o visini mjesečne novčane naknade za rad skrbnika, Komisija će se koristiti Kriterijima za ocjenu rada i zalaganja skrbnika prezentiran kroz izvještaj o radu skrbništva.

Jedinstveni Kriteriji iz stava 1. ovog člana sastavni su dio Poslovnika [o radu Komisije za vrednovanje](http://www.kcus.ba/administracija/uploads/file/poslovnik-o-radu-komisije-za-izbor-kandidata-za-prijem-u-radni-odnos.pdf) rada i zalaganju skrbnika u zaštiti štićenikovih prava i interesa.

        **Član 7.**

Komisija sačinjava izvještaj o svom radu koji potpisuju svi članovi Komisije i dostavlja ga ravnatelju Centar.

**Član 14.  
(stupanje na snagu poslovnika o radu Komisije)**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 06-31-3575//20 Predsjednik Komisije

Mostar; 05.11.2020. godine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_