**Ustanova „Centar za socijalni rad Grada Mostara“**

**Ul. Fra. Franje Miličevića br. 43, 88 000 Mostar**

Centrala: 036 335 900; fax: 036 335 939  
e-mail: [socijalni.rad.mostar@tel.net.ba](mailto:socijalni.rad.mostar@tel.net.ba)

**NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA**

**JAVNU NABAVU ZA IZVOĐENJE RADOVA PUTEM OTVORENOG POSTUPKA**

**BR:01-51-3353-2/16**

**NAZIV PREMETA NABAVE**

**Radovi grijanja, klimatizacije i ventilacije – I. faza**

za potrebe Ustanove „Centar za socijalni rad Grada Mostara”

**Mostar, 27.09. 2016. godine**

**SADRŽAJ**

**1. OPĆI PODACI**

1.1 Podaci o Ugovornom tijelu

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

1.3 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Ugovorno tijelo u sukobu interesa

1.4 Redni broj nabave

1.5 Podaci o postupku javne nabave

1.6 Definicije pojmova

**2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE**

2.1 Opis predmeta nabave

2.2 Podjela na LOT-ove

2.3 Količina predmeta nabave

2.4 Mjesto isporuke roba

2.5 Rok isporuke roba

**3. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU**

3.1 Uvjeti za kvalifikaciju – osobna sposobnost

3.2 Ostali uvjeti za kvalifikaciju

3.3 Grupa ponuditelja

**4. PODACI O PONUDI**

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

4.2 Način dostavljanja ponuda

4.3 Cijena ponude

4.4 Valuta ponude

4.5 Kriterij za dodjelu ugovora

4.6 Jezik i pismo ponude

4.7 Rok važenja ponude

4.8 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

4.9 Mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda

4.10 Nacrt ugovora

**5. OSTALI PODACI**

5.1 Garancija za ozbiljnost ponude

5.2 Garancija za uredno izvršenje ugovora

5.3 Podugovaranje

5.4 Ukoliko se kao Ponuditelj javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)

5.5 Rok za donošenje odluke o izboru

5.6 Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

5.7 Informacije o tenderskoj dokumentaciji

5.8 Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

5.9 Preferencijalni tretman domaćeg

5.10 Pojašnjenje ponude

5.11 Neprirodno niske ponude

5.12 Ispravka računskih grešaka

5.13 Sukob interesa

5.14 Zaštita prava ponuditelja

**6.** **PRILOZI**

**PRILOG 1:** OBAVIJEST O NABAVI

**PRILOG 2:** OBRAZAC ZA PONUDU I IZJAVA PONUDITELJA

**PRILOG 3:** OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

**PRILOG 4:** SPISAK POVJERLJIVIH INFORMACIJA

**PRILOG 5:** IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ ČLANKA 45. ZJN

**PRILOG 6:** IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ ČLANKA 47. ZJN

**PRILOG 7:** PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZJN

**PRILOG 8:** NACRT UGOVORA

**PRILOG 9:**  GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

**PRILOG 10:** GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

1. **OPĆI PODACI**
   1. **Podaci o ugovornom tijelu** 
      1. Ugovorno tijelo: Ustanova „Centar za socijalni rad Grada Mostara“
      2. Adresa: Fra. Franje Miličevića br. 43, 88 000 Mostar
      3. IDB/JIB - Jedinstveni identifikacijski broj: 4227518240004
      4. Broj bankovnog računa:

3381002202825208

* + 1. Detaljna adresa za korespodenciju:

Ustanova „Centar za socijalni rad Grada Mostara“

Fra. Franje Miličevića br. 43, 88 000 Mostar

* + 1. Telefon: + 387 36 335 900
    2. Faks: +387 36 335 939
    3. E-mail: socijalni.rad.mostar@tel.net.ba
    4. Web stranica: www.csr-mostar.ba
  1. **Podaci o osobi zaduženoj za kontakt**
     1. Osoba koja je ovlaštena da u ime Ugovornog tijela vodi komunikaciju s ponuditeljima:

Zdenka Talić

Tel. **+ 387 36 335 947**

Fax. **+387 36 335 939**

e-mail adresa:socijalni.rad.mostar@tel.net.ba

* + 1. Sve informacije u vezi s postupkom javne nabave ponuditelji mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe iz točke 1.2.1.
    2. **Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Ugovornog tijela i ponuditelja treba se voditi preko portala Javnih nabava preko koga je ova tenderska dokumentacija i preuzeta.**
    3. Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti i putem faksa navedenog u točki **1.1.7.,** ili e maila navedenog u točki 1.1.8. **(socijalni.rad.mostar@tel.net.ba)** osim ako ovom tenderskom dokumentacijom za pojedine vrste komunikacije nije drugačije određeno. Podnesci dostavljeni Ugovornom tijelu od 8:00 h do 14:00 h, radnim danom (ponedjeljak –petak), zaprimit će se tog dana, u suprotnom biće zaprimljeni slijedećeg radnog dana.
  1. **Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Ugovorno tijelo u sukobu interesa.** 
     1. Kod Ugovornog tijela ne postoje gospodarski subjekti koji se u planiranom postupku javne nabave mogu pojaviti kao sudionici, a koji su u situacijama iz članka 52. stavak (4) i stavak (5) Zakona o javnim nabavama.
  2. **Redni broj nabave**
     1. Broj nabave:1324-1-3-9-3-1/16
     2. Referentni broj iz Plana nabava:01-51-3353-2/16

* 1. **Podaci o postupku javne nabave**
     1. Vrsta postupka javne nabave: OTVORENI POSTUPAK
     2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez PDV-a): **100.000,00 KM**
     3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: RADOVI
     4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i s koliko gospodarskih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma)

NIJE Predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

* + 1. Razdoblje na koje se zaključuje ugovor (rokovi izvršenja): Ugovor se zaključuje do potpunog izvršenja radova, rok za izvršenje istih je 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

1. **PODACI O PREDMETU NABAVE**
   1. **Opis predmeta nabave**
      1. Predmet ovog postupka **je Radovi grijanja, klimatizacije i ventilacije – I. faza**, prema predmjeru radova i zahtjevima ove TD.
      2. Oznaka i naziv iz JRJN (CPV kod): 45331100-7 Radovi instaliranja centralnog grijanja
      3. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definirano Prilogom 3 – Obrazac za cijenu ponude (predmjer radova)
      4. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuditelja koji preda ili učestvuje s više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuditelja, bit će odbačene (sve ponude u kojima je sudjelovao).
   2. **Podjela na lotove**

Predmet nabave nije podijeljen na LOT-ove.

* 1. **Količina predmeta nabave**
     1. Nabava roba se izvršava prema količinama iz Priloga 3 – Obrazac za cijenu ponude.
  2. **Mjesto isporuke/izvođenja radova**

Mjesto izvođenja radova je:

Ustanova „Centar za socijalni rad Grada Mostara“

Fra Franje Miličevića br. 43, 88 000 Mostar

Mostar, BiH

* 1. **Rok izvođenja radova**
     1. Predmetne radove izabrani Ponuditelj je dužan stručno i kvalitetno izvršiti u 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao**.**
     2. U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,3% vrijednosti robe, za svaki dan kašnjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti.
     3. Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani Ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

**3. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU**

* 1. **Uvjeti za kvalifikaciju i dokazi – osobna sposobnost**
     1. Ponuditelj sukladno članku **45. ZJN** je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:
        1. u kaznenom postupku nije osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
        2. nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
        3. je ispunio obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
        4. je ispunio obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.
     2. U svrhu dokazivanja uvjeta iz prethodne točke Ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu **Izjavu ovjerenu kod nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definirani točkom 3.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 5, tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od datuma objave obavjestenja za predmetnu nabavu na portalu javne nabave.
     3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu iz prethodne točke.
     4. **Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:**
        1. izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u kaznenom postupku nije osuđen pravomoćnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
        2. izvod ili potvrda iz evidencije u kojima se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
        3. potvrde nadležne porezne uprave ili ukoliko se radi o ponuditelju koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
        4. potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obvezama po osnovu izravnih i neizravnih poreza.
     5. U slučaju da ponuditelji imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko – invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti uvjerenje nadležne institucije/a da Ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obveze. Ukoliko je Ponuditelj zaključio sporazum o reprogramu obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obveze i taj Ponuditelj neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.
     6. Dokaze o ispunjavanju uvjeta izabrani Ponuditelj je dužan **dostaviti u roku od sedam (7) dana**, od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave i moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog tijela najkasnije sedmi dan po prijemu odluke o izboru do 15:00 sati. Za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani. Dokazi **ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca**, računajući od trenutka predaje ponude. Naime, izabrani Ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.** Za ponuditelje koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane točkom 3.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz točke 3.1.2.

Napomena: Ukoliko ponuditelj u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stav (1) TOČKA a) do d) Zakona (ovjerenu kod nadležnog organa – organ uprave ili notar) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi, oslobađa se obveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti original ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

* + 1. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.
    2. Ugovorno tijelo će diskvalificirati ponuditelja iz ovog postupka javne nabave, odnosno ponuda će biti odbačena ako ugovorno tijelo na bilo koji način dokaže da je Ponuditelj bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, ili ukoliko dokaže na bilo koji način, da su postojali posebno značajni nedostatci i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravomoćna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpilo ugovorno tijelo), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu s postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).
  1. **Ostali uvjeti za kvalifikaciju i dokazi**
     1. **Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti po članku 46. ZJN**
        1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelji moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove javne nabave, odnosno za trgovinu i promet predmetne robe.
        2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrirani ili da obezbjede posebnu izjavu ili uvjerenje nadležnog tijela kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabave.
        3. Ponuditelj je obvezan dostaviti dokaz o registraciji ili dokument koji je ekvivalent izvodu iz sudskog registra kojim se dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti, a koji ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca, sa svim bitnim elementima i podacima o registriranoj djelatnosti koja je predmet ove nabave.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

-za ponuditelje iz BIH: Ponuditelj u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz članka 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili Izjavu/Potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabave.

-za ponuditelje čije je sjedište izvan BIH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz članka 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuditelja/zemlje u kojoj je registriran ponuditelj .

* + - 1. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.
      2. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti **originali** ili **ovjerene kopije, s time da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum koji je ugovorno tijelo odredilo u TD kao dan/datum za prijem ponuda).** Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svi članovi grupe moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, ili za dio predmetne nabave. Svaki član grupe dužan je dostaviti dokaz o registraciji.
    1. **Ekonomska i financijska sposobnost**
       1. Uvjeti koji se zahtijevaju

Što se tiče ekonomske i financijske sposobnosti, u skladu s **člankom 47. Zakona**, ponuda će biti odbačena ako nisu ispunjeni zahtjevani uvjeti:

* + - * 1. da u zadnjih 6 (šest) mjeseci ili od datuma registracije, odnosno od početka poslovanja, ako je Ponuditelj registriran odnosno počeo s radom prije manje od 6 (šest) mjeseci, nije imao blokiran niti jedan transakcijski račun kod banaka ili drugih financijskih istitucija;
        2. da u zadnje 3 godine nije poslovao sa gubitkom
      1. Dokazi koji se zahtijevaju

Ocjena ekonomskog i financijskog stanja ponuditelja će se izvršiti na osnovu dostavljene **izjave ovjerene od strane ponuditelja,** koja se dostavlja u formi utvrđenoj Prilogom 6 tenderske dokumentacije (izjava ne smije biti starija od datuma objave obavijesti za predmetnu nabavu ):

* + - * 1. Izvješće Centralne banke BiH o statusu svih računa ponuditelja. Izvješće ne smije biti starije od datuma objave obavijesti o nabavci za predmetnu nabavu;
        2. Potvrde komercijalnih banaka u kojima ponuditelj ima ili je imao otvoren transakcijski račun kojima potvrđuje da u razdoblju od 6 mjeseci ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je Ponuditelj registriran odnosno počeo s radom prije manje od 6 mjeseci, nije imao blokiran niti jedan račun kod banaka ili drugih financijskih institucija. Navedene potvrde ne smiju biti starije od datuma objave obavijesti o nabavci za predmetnu nabavu.
        3. Bilanca stanja i uspjeha za posljednje tri financijske godine (2013, 2014, 2015)
        4. Izjavu o ukupnom prometu za posljednje tri financijske godine (2013, 2014, 2015)
        5. Garancija za ozbiljnost ponude (3% od vrijednosti ponude)

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svi članovi grupe moraju zadovoljavati uvjete i dostaviti dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti.

* + - 1. Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru **dostaviti u roku od sedam (7) dana originale ili ovjerene kopije dokumenata** kojim dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog tijela najkasnije sedmi dan po prijemu odluke o izboru, u radnom vremenu Ugovornog tijela do 15:00 sati, te za ugovorno tijelo nije relevantno na koji su način poslani. Napomena: Ponuditelj može uz Izjavu, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u izjavi. Ovim se Ponuditelj oslobađa obveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.
    1. **Tehnička i profesionalna sposobnost**
       1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuditelji trebaju ispuniti slijedeće minimalne uvjete na osnovu kojih će se izvršiti ocjena sposobnosti:
          1. Referenc listu ponuđača (popis ugovorenih poslova u posljednje tri godine) – minimalna vrijednost ugovora je približna vrijednosti ponude za predmetnu nabavku ( cca 80.000,00 KM).
          2. Minimalan broj uposlenih je 15 osoba (dokaz: lista osiguranih lica).
          3. Minimalan broj vozila potrebnih za izvršenje posla je 3 kombija i 1 kamion (dokaz: kopije ovjerenih prometnih dozvola), te popis opreme koje će ponuđač koristiti za izvršenje predmetnih radova.
          4. Potvrde krajnjih korisnika o dobro izvršenim radovima u posljednje tri godine, minimalna vrijednost ugovora je približna vrijednosti ponude za predmetnu nabavku ( cca 80.000,00 KM). Ponuđač je dužan dostaviti popis opreme koju nudi sa nazivom proizvođača.
          5. Minimalno 2 inženjera strojarstva i 1 inžinjera elektrotehnike, od kojih dva moraju imat položen stručni ispit iz oblasti strojarstva, smjer klimatizacija, grijanje i hlađenje.
          6. Potvrda proizvođača opreme da je ponuđač ovlašten za prodaju montažu i servisiranje predmetne opreme (koju je ponuđač naveo u svojoj ponudi), potvrda se odnosi na kapitalnu opremu (Dizalica topline; Ventilokonvektori;).
          7. Tehnička dokumentacija (proračuni uređaja i kataloška dokumentacija) i certifikati (Eurovent certifikati) ponuđene opreme (Dizalica topline; Ventilokonvektori;).
          8. ISO Certifikat koji ponuđač mora posjedovati (ovjerena kopija).
          9. Licenca Federacije da je ponuđač ovlašten za izvođenje predmetnih radova.
          10. Certifikat o radu sa freonima i oprema potrebna za predmetni rad.
       2. Ponuditelj je dužan, u sastavu ponude, dostaviti dokumente kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost. Traženi dokumenti dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji, kako je traženo u točki 3.2.3.1.
  1. **Grupa ponuditelja**
     1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuditelja izvršiti na sljedeći način:
        + grupa ponuditelja kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u točki 3.2.3. tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta;
     2. Grupa ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom otvorenom postupku javne nabave dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja radi sudjelovanja u postupku javne nabave, u roku od 7(sedam) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuditelja s točnim identifikacijskim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obveze koje preuzima grupa ponuditelja. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt s definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju s rang liste.
     3. Ukoliko se Ponuditelj odlučio da sudjeluje na tenderu kao član grupe ponuditelja, ne može sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuditelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog tijelo će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj Ponuditelj sudjelovao.
     4. Grupa ponuditelja ne mora osnovati novu pravnu osobu da bi sudjelovala u ovom postupku javne nabave. Grupa ponuditelja solidarno odgovara za svoje obveze.

**Napomena:** Ponuditelj ili grupa ponuditelja može uz sve gore tražene Izjave, tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i originale ili ovjerene kopije traženih dokaza koji su navedeni u izjavama (tamo gdje se to traži). Ovim se Ponuditelj oslobađa obveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerenih kopija dokaza ako bude izabran.

**4. PODACI O PONUDI**

* 1. **Sadržaj ponude i način pripreme ponude**
     1. Ponuditelji su obvezni da pripreme ponude u skladu s uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu s člankom 68. Zakona. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.
     2. Ponuditelji snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorno tijelo ne snosi nikakve troškove ponuditelja u postupku javne nabave.
     3. Ponude se dostavljaju ujednom (1) originalu;

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i treba biti otipkana ili napisana neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude (podrazumijeva se kompletna ponuda koja sadrži komercijalni, kvalifikacioni, tehnički i druge tražene dijelove) moraju biti s **numeriranim stranicama** i čvrsto uvezani tj. uvezani tako da se sadržaj (listovi) ponude ne mogu nesmetano vaditi ili dopunjavati, a da se pri tome ne ugrozi cjelovitost ponude. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda **čvrsto ukoričena u knjigu** **ili ponuda uvezana u fasciklu s mehanizmom osigurana jamstvenikom.** Garancija za ponudu se ne smije bušiti, oštećivati niti uvezivati, stoga je isključeno uvezivanje garancije u ponudu na opisan način. Garanciju je potrebno uložiti u pvc košuljicu za dokumente i zajedno s istom uvezati u ponudu. Na košuljici obvezno naznačiti broj stranice dokumenta i zatvoriti je naljepnicom s pečatom ili jamstvenikom s tim da se na mjesto vezivanja jamstvenika zalijepi naljepnica s pečatom ponuditelja. Sve listove ponude, osim neizmijenjene tiskane literature, trebaju parafirati ili potpisati osobe koje su ovlaštene da zastupaju ponuditelja. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih osoba. Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuditelja, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedene osobe ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuditelja u toku postupka nabave (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora).

* + 1. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj lista. Ako ponuda sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.
    2. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način opisan u prethodnoj točki, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
    3. **Forma ponude** treba pratiti poglavlja iz tenderske dokumentacije. Prilikom pripreme ponude potrebno je jasno napisati šta se nudi (jednoznačno navesti proizvođača, vrstu i tip proizvoda i karakteristike koje pokazuju da je ponuđena stavka ono što se traži u tehničkoj specifikaciji ili njen ekvivalent istih ili boljih karakteristika). U priloženim katalozima, crtežima i drugoj pratećoj tehničkoj dokumentaciji, moraju jasno biti naznačene ponuđene stavke, sa svim detaljima i da se na istima potvrde karakteristike ponuđene stavke (ne prilagati uopćene kataloge opreme u kojima nije jednoznačno navedeno koje parametre ima ponuđena stavka). Tehnička dokumentacija koja ne upućuje jednoznačno na dati proizvod/uslugu biće odbačena kao neprihvatljiva.
    4. Ponuda treba sadržavati najmanje slijedeće dokumente:
       1. **Obrazac za ponudu i izjava ponuditelja**, popunjeni, potpisani i ovjereni u skladu sa uzorkom datim u Prilogu 2. tenderske dokumentacije;
       2. **Obrazac za cijenu ponude**, popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa uzorkom datim u Prilogu 3. tenderske dokumentacije;

* + - 1. **Original garancija za ozbiljnost ponude** (garancija za ponudu) u obliku bezuvjetne bankovne garancije na iznos:

3% od vrijednosti ponude

(ili u EUR preračunato po srednjem tečaju koji utvrđuje CBBiH), s rokom važenja opcija ponude plus 30 (trideset) dana, u formi danoj u Prilogu 8;

* + - 1. Dokumentaciju koja se odnosi na kvalifikaciju ponuditelja, uvjeti i dokumenta koji se traže u točki **3. Uvjeti za kvalifikaciju**;
      2. **Obrazac za povjerljive dokumente**, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja u skladu s formom koja je data u Prilogu 4, tenderske dokumentacije. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi ovaj obrazac, Naručitelj će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente, te ponuda po ovom osnovu neće biti odbačena kao neprihvatljiva;
      3. **Pismena izjava ponuditelja** u vezi s člankom 52. ZJN i točkom 5.13 TD – Sukob interesa, prema obrascu iz Priloga 7, ovjerena od strane **nadležnog tijela (tijelo uprave ili notar);**
      4. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za primjenu **preferencijalnog tretmana domaćeg** detaljno navedeni u točki 5.9 TD;
      5. **Navodi o podugovaračima** u skladu s točkom 5.3 TD, u slučaju da Ponuditelj ima namjeru podugovarati dio nabave.
      6. **Potpisan, popunjen i ovjeren nacrt ugovora** dat u Prilogu 8, TD.
      7. **Popis dokumentacije** koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude
    1. Svaki Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuditelji dostave više modaliteta ponude.
    2. Alternativna ponuda nije dozvoljena.
  1. **Način dostavljanja ponuda**
     1. Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u Ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.
     2. Ponude se predaju osobno Ugovornom tijelu ili putem pošte, na adresu Ugovornog tijela iz točke 1.1 tenderske dokumentacije, u zatvorenoj kuverti ili paketu na kojoj, na prednjoj strani mora biti navedeno:
* Ustanova “Centar za socijalni rad Grada Mostara”Mostar, Fra. Franje Miličevića 43., 88000 Mostar, BiH
  + - * naziv i adresa ponuditelja (grupe ponuditelja) – u lijevom gornjem uglu kuverte,
      * broj nabave: 01-51-3353-2/16
      * naziv predmeta nabave: **Radovi grijanja, klimatizacije i ventilacije – I. faza**
      * naznaka: **„PONUDA NE OTVARAJ – 27.10.2016. godine do 12:00 sati“.**
    1. Ponuda se dostavlja u jednom (1) originalu.
    2. Ponuditelji mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem Ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.
  1. **Cijena ponude**
     1. Ponuditelj treba popuniti Obrazac za ponudu – Prilog 2 i Obrazac za cijenu ponude– Prilog 3, a koji se nalazi u prilogu ove tenderske dokumentacije, uz naznaku roba koje će isporučiti, njihov kraći opis, količinu i cijenu. Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen Obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu.

Ponuditelj će u obrascu za cijenu ponude navesti jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupan iznos ponude za robe koje se nude:

a) jedinične cijene ponude se iskazuju u konvertibilnim markama i ne mogu se mijenjati;

b) ponuditelj u ponudi može ponuditi i popust izražen u postotcima, koji će se naznačiti u obrascu za dostavljanje ponude (PRILOG 2). Ponuđeni popust se odnosi na sve stavke obrasca za cijenu ponude

* + 1. U slučaju da Ponuditelj propusti popuniti obrazac u skladu s postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.
    2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu – Prilog 2 i Obrascu za cijenu ponude – Prilog 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude - Prilog 3.
    3. Cijena koju navede Ponuditelj u ponudi ne može se mijenjati
    4. Ponuditelj može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano Obrascem za ponudu – Prilog 2 i Obrascem za cijenu ponude – Prilog 3. Ako Ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust. Ukoliko Ponuditelj u obrascu za ponudu uvjetuje popust, takva ponuda će se odbaciti kao neprihvatljiva.
    5. U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude s uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko Ponuditelj nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude s uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude s uključenim popustom) + PDV.
    6. Cijena ponude se odnosi na benzinske crpke Ponuditelja navedene u ponudi, i treba uključivati sve obveze vezane za tu robu:

1. sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni ili koji se mogu platiti na komponente i sirovine koje se koriste u proizvodnji ili sastavljanju roba;
2. sve carinske obveze ili poreze na uvoz i prodaju ili druge poreze koji su već plaćeni na direktno uvezene komponente koje se nalaze ili će se nalaziti u toj robi;
3. sve pripadajuće neizravne poreze, poreze na prodaju i druge slične poreze na gotove proizvode koji će se trebati platiti u Bosni i Hercegovini, ako ovaj ugovor bude dodjeljen;
4. cijenu prijevoza;

g) osiguranje;

1. cijenu popratnih (dodatnih) usluga navedenih u TD;
2. drugi troškovi.
   1. **Valuta ponude**
      1. Sve cijene trebaju biti navedene u KM (BAM) za domaće ponuditelje ili EUR za strane ponuditelje. Ako su navedene u EUR, navedeni iznos će se preračunati u KM po srednjem tečaju koji utvrđuje Centralna banka Bosne i Hercegovine na dan otvaranja ponuda i zadržati po istom tečaju sve do isteka razdoblja važenja ponude. Plaćanje domaćim ponuditeljima biće izvršeno u KM iako ponude iskažu u EUR.
   2. **Kriterij za dodjelu ugovora**
      1. **Kriterij za dodjelu ugovora je : Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.**
      2. Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom ponuditelju koji je dostavio najnižu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponde

**4.6 Jezik i pismo ponude**

4.6.1 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi s ponudom između ponuditelja i Ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti u ponudi i tiskana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja Ponuditelj mogu biti napisani i na engleskom jeziku. Ako se radi o jeziku različitom od engleskog, mora biti prevedena na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

* 1. **Rok važenja ponude**
     1. Ponude moraju važiti stodvadeset (120) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne razdoblje važenja ponuda, ugovorno tijelo ima pravo da traži od ponuditelja u pisanoj formi da produže razdoblje važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuditelji mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuditelj koji pristane da produži razdoblje važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžit će razdoblje važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako Ponuditelj ne odgovori na zahtjev Ugovornog tijela u vezi s produženjem razdoblja važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je Ponuditelj odbio zahtjev Ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.
     2. Ukoliko Ponuditelj u ponudi ne navede razdoblje njenog važenja, smatra se da ponuda važi za razdoblje naznačeno u tenderskoj dokumentaciji.
  2. **Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**
     1. Ponude se trebaju dostaviti Ugovornom tijelu na slijedeću adresu:

**Ustanova „Centar za socijalni rad Grada Mostara"**

**Fra Franje Miličevića br. 43**

**88000 Mostar**

* + 1. Rok za dostavljanje ponuda 27.10.2016.godine do 11:30 sati.Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuditelju neotvorene. Ponuda ponuditelja mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavi odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana ni na koji način.
    2. Kada Ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorno tijelo je obvezno o tome izdati pisano uvjerenje ponuditelju. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan člankom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.
  1. **Mjesto, datum i vrijeme za otvaranje ponuda**
     1. Javno otvaranje ponuda će se održati 27.10.2016. godine u 12:00 sati, u prostorijama Ugovornog tijela.
     2. Ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuditeljima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika s otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od **3 (tri) dana**.
     3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuditeljima će se priopćiti slijedeće informacije:
        + naziv ponuditelja;
        + ukupna cijena navedena u ponudi;
        + popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;
        + podkriterijum koji se vrednuje u okviru kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda, to jeste udaljenost najbliže ponuđene benzinske crpke od sjedišta organizacijskih jedinica/dijelova odnosno poslovnica Ugovornog tijela.
     4. Predstavnici ponuditelja moraju imati ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda u ime Ponuditelja, ovjerenu i potpisanu od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik s otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa Ponuditelja na otvaranju ponuda. U suprotnom, prisustvovat će otvaranju i smatrat će se ostalim zainteresiranim osobama bez gore navedenih prava
  2. **Nacrt ugovora** 
     1. Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis izabranom ponuditelju prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od **petnaest (15) dana**, računajući od dana kada su svi ponuditelji obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.
     2. Prijedlog ugovora ili osnovni elementi ugovora su uključeni u Prilog 8 ove tenderske dokumentacije (“nacrt”). Ponuditelj treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uvjeti). Svaku stranu nacrta koju popuni ponuditelj, treba parafirati ovlašteno osoba. Popunjen i parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude. **Ugovorno tijelo zadržava pravo prilagođenja ugovora predmetu nabave**
     3. Ugovor će se zaključiti u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
     4. Ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora ponuditelju čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuditelja, ako izabrani Ponuditelj:
        + propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz članka 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorno tijelo, ili
        + propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu s propisima u BiH, ili
        + u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
        + propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije, ili
        + propusti da popiše ugovor o nabavi u roku koji odredi ugovorno tijelo, ili
        + odbije da zaključi ugovor u skladu s uvjetima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

**4.11. Obilazak mjesta ili lokaciji ili pregled projektne dokumentacije**

4.11.1. Zainteresirani ponuđači imaju mogućnost da pismeno zatraže obilazak terena uz prisustvo predstavnika ugovornog organa. Ponuđači osobno snose troškove obilaska terena

4.11.2. ponuditelji koji nisu obišli mjesto izvođenja radova mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom

1. **OSTALI PODACI**
   1. **Garancija za ozbiljnost ponude**
      1. Da bi učestvovali u postupku javne nabave ponuditelji trebaju dostaviti **u originalu bezuvjetnu bankarsku garanciju** za ozbiljnost ponude (u daljem tekstu: garancija za ponudu) u obliku bezuvjetne bankovne garancije na i to:

**3% od vrijednosti ponude**

s rokom valjanosti, period valjanosti ponude plus trideset (30) dana.

* + 1. Garancija za ponudu se dostavlja u formi danoj u Prilogu 8. tenderske dokumentacije.
    2. Ukoliko uvjet za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbačena. Ako ponudu dostavlja grupa ponuditelja, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira da li ju dostavlja jedan član, više ili svi članovi grupe ponuditelja.
    3. Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljena na sljedeći način:
       - originalna bankarska garancija se pakuje u plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuditelja ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuditelja;
       - plastična folija u kojoj je originalna bankarska garancija mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude.
    4. Postupanje s garancijom za ponudu vršit će se u skladu Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine).
  1. **Garancija za uredno izvršenje ugovora** 
     1. Ugovorno tijelo će tražiti bezuvjetnu bankarsku garanciju za dobro izvršenje ugovora. Iznos garancije za dobro izvršenje ugovora je 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez uračunatog PDV-a i dostaviti će se u roku od **15 (petnaest)** dana nakon obostranog potpisa ugovora. U slučaju da izabrani Ponuditelj ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorno tijelo će ponuditi zaključivanje ugovora drugo rangiranom.
     2. Garancija za dobro izvršenje ugovora će biti nominirana u valuti Ugovora, i biće u formi bankovne garancije, izdate od banke koja je prihvaćena od strane Ugovornog tijela. Garancija za dobro izvršenje ugovora mora biti dostavljena u formi koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Prilog 9.
     3. Uvjeti povrata ili zadržavanja garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu s Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima:
* Osiguranje izvršenja će biti plativo Ugovornom tijelu kao kompenzacija za bilo kakav gubitak uzrokovan greškom izabranog ponuditelja, u svrhu izvršenja njegovih obveza prema Ugovoru s tim da pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete,
* Osiguranje izvršenja će biti ukinuto od strane Ugovornog tijela i vraćeno ponuditelju ne kasnije od 30 (trideset) dana nakon datuma izvršenja obveza ponuditelja, uključujući sve garantne obveze prema Ugovoru.
  1. **Podugovaranje**
     1. U slučaju da Ponuditelj u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču. Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani Ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.
     2. Ugovorno tijelo ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani Ponuditelj dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao suglasnost.
     3. U slučaju da Ponuditelj navede da će se vršiti direktno plaćanje podugovaraču, Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom tijelu podugovor koji obvezno sadrži slijedeće elemente propisane člankom 73. stavak (4) Zakona, i to:
        + robe, usluge ili radove koje će isporučiti – izvršiti podugovarač;
        + predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvršenja radova;
        + podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Gore navedeni podaci iz podugovora su osnov za direktno plaćanje podugovaraču.

* + 1. U slučaju podugovaranja, punu odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani Ponuditelj.
    2. Podugovarač ne može istovremeno i sudjelovati u postupku javne nabave kao Ponuditelj ili kao član grupe ponuditelja. Ugovorno tijelo će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje s takvim ponuditeljem.
  1. **Ukoliko se kao Ponuditelj javi fizička osoba (uvjeti i dokazi)**
     1. U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbe člana 2. stavak (1) točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti dužna je dostaviti slijedeće dokaze:
        + potvrda nadležnog općinskog tijela da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran,
        + potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje doprinose za mirovinsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
        + potvrda nadležne porezne uprave da izmiruje sve porezne obveze kao fizička osoba registrovano za samostalnu djelatnost.
     2. Pored dokaza o osobnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko – financijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u točkama 3.2.2 i 3.2.3 TD.
  2. **Rok za donošenje odluke o izboru**
     1. Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao razdoblje važenja ponude, a najkasnije u roku od **7 (sedam)** dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom razdoblju roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog tijela. Odluka o rezultatima postupka javne nabave će biti objavljena na web stranici Ugovornog tijela, istovremeno s njenim upućivanjem ponuditeljima.
     2. Svi ponuditelji će biti obaviješteni o odluci Ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od **7 (sedam)** dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatima postupka ugovorno tijelo će dostaviti ponuditeljima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.
  3. **Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju**

5.6.1. Plaćanje: Ugovorni organ će izvođaču vršiti plaćanje na sljedeći način: 30% od ugovorene vrijednosti u vidu avansa.

Avans će biti plaćen u roku od 15 dana od obostranog potpisa ugovora na osnovu ispostavljenog računa od strane izvođača, odnosno dostave bezuslovne bankovne garancije na gore navedeni iznos i bankovne garancije za dobro izvršenje posla.

Izvođač će pravdati primijeni avans, ispostavljenim i ovjerenim mjesečnim situacijama.

Obračun po ispostavljenoj situaciji izvedenih radova izvršit će se na osnovu ovjerenih količina izvedenih radova u građevinskoj knjizi i ugovorenih jedničnih cijena.

Nadzorni organ ovjerava ispostavljene situacije, odnosno utvrđuje izvršenje radova, uz saglasnost predstavnika ugovornog organa.

Izvođač je dužan, radi plaćanja ovjerenu situaciju/ račun predati/dostaviti na adresu Ugovornog organa

Isplatu ostatka ugovorenih radova, ugovorni organ će plaćati izvođaču na osnovu ispostavljenih i ovjerenih mjesečnih situacija u roku do 120 dana od prijema ispravnog računa.

Ugovorni organ i izvođač će pismeno ovlastiti osobe koje će u njihovo ime potisivati situacije.

Rok plaćanja teče od ispostavljanja ispravnog računa.

5.6.2. Ugovorni organ ne odgovara za kašnjenja u plaćanju računa, ukoliko izvođač, uz račun nije blagovremeno dostavio neophodnu dokumentaciju.

* 1. **Informacije o tenderskoj dokumentaciji**
     1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi Ponuditelj.
     2. Preuzimanje tenderske dokumentacije se ne plaća.
     3. Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo na stranicama Agencije za javne nabave.
     4. Zainteresirani ponuditelji ostavaruju pravo uvida u tendersku dokumentaciju preuzimanjem na portalu e-nabava.
     5. Zainteresirani ponuditelji mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od Ugovornog tijela putem portala e nabava, i to blagovremeno, a najkasnije **10 (deset)** dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.
     6. Ugovorno tijelo će pripremiti odgovor i staviti ga na portal e-nabava, u roku od **3 (tri)** dana, a najkasnije **5 (pet)** dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor Ugovornog tijela dovede do izmjene tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorno tijelo će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za **7 (sedam)** dana. Na isto razdoblje će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.
     7. Ugovorno tijelo može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uvjetom da se one stave na portal e nabavazainteresiranim ponuditeljima isti dan, a najkasnije **5 (pet)** dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju **suštinsku promjenu** predmeta nabave, ugovorno tijelo će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za **7 (sedam)** dana, ovisno o složenosti predmeta nabave.
  2. **Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata**
     1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabave, odnosno u postupak ocjene ponuda.
     2. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.
     3. Ugovorno tijelo zahtijeva od ponuditelja da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.
     4. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):
        + Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
        + Predmet nabave, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje s tehničkim zahtjevima i ocjena da li je Ponuditelj ponudio robu u skladu s tehničkim zahtjevima;
        + Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za osobna situaciju ponuditelja; (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).
     5. Ako Ponuditelj označi povjerljivim podatke koji se u skladu s ovom točkom tenderske dokumetnacije ne mogu proglasiti povjerljivim ili dijelove ponude koji su po svojoj prirodi javne informacije (katalozi, financijski izvještaji koji su dostupni na web-u, podaci koji se koriste za ocijenu ponude, uvjerenja iz javnih registara i slični dokumenti), ugovorno tijelo ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuditelja neće biti odbačena.
     6. Ponuditelji ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacrte, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.
     7. Ponuditelji moraju napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Prilogu 4.) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.
     8. U koliko Ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.
     9. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od **dva (2)** dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s člankom 45. stavak (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je Ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.
  3. **Preferencijalni tretman domaćeg**
     1. Ugovorno tijelo primjenjivaće preferencijalni tretman domaćeg iz članka 67. Zakona i Odluke Vijeća ministara BiH o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, Službeni glasnik BiH br. 103/14 od 30.12.2014. godine (u daljem tekstu Odluka).
     2. Preferencijalni tretman domaćeg će se primjenjivati isključivo u svrhu upoređivanja ponuda, prilikom ocjene ponuda u skladu s člankom 1. stavak a) Odluke. Prilikom obračuna cijena iz ponuda u svrhu upoređivanja ponuda, cijena domaćih ponuda će se umanjiti za preferencijalni faktor u iznosu od **petnaest posto (15%).**
     3. U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje podnose pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koje su registrirane sukladno zakonima u Bosni i Hercegovini i kod kojih,u slučaju ugovora o nabavama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju podrijetlo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.
     4. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uvjete za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuditelji su dužni dostaviti slijedeće:
        1. Izjava ponuđača da minimalno pedeset posto (50 %) radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine;
        2. spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija, ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog dokaza da su rezidenti BiH.
     5. Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoeuropskom sporazumu o slobodnoj trgovini –Konsolidirana verzija centralnoeuropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006. -Službeni glasnik BiH Međunarodni ugovori, broj 9/07,);
  4. **Pojašnjenje ponude**
     1. S ponuditeljima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, ugovorno tijelo može od ponuditelja tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s člankom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.
  5. **Neprirodno niske ponude**
     1. Ako ugovorni ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske, ugovorno tijelo će pismeno zahtijevati od ponuditelja da obrazloži ponuđenu cijenu u skladu s odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14). Ako Ponuditelj ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu.
     2. Ponuditelj je dužan na zahtjev Ugovornog tijela da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorno tijelo će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
        1. ekonomičnosti procesa proizvodnje;
        2. tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uvjete koji su na raspolaganju ponuditelju za dostavu roba;
        3. originalnosti roba koje Ponuditelj nudi;
        4. poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uvjete koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
        5. mogućnost da Ponuditelj prima državnu pomoć, s tim da Ponuditelj mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim propisima.
     3. Ugovorno tijelo može zatražiti obrazloženje za neprirodno niske ponude.
     4. Ovo pravilo ne sprečava ugovorno tijelo da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. Zakona o javnim nabavama. U slučaju da Ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će Ponuditelj biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.
  6. **Ispravka računskih grešaka**
     1. Ugovorno tijelo će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorno tijelo će neodložno ponuditelju uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti s postupkom, s ispravljenom greškom, pod uvjetom da je Ponuditelj pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorno tijelo. Ako Ponuditelj ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuditelju.
     2. Ugovorno tijelo će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:
        1. kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
        2. ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
        3. ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.
     3. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuditelja. Ako ih Ponuditelj kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
  7. **Sukob interesa**
     1. U skladu s člankom 52. Zakona, kao i s drugim važećim propisima u BiH, ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je Ponuditelj koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.
     2. Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava je sastavni dio obrasca za ponudu (Prilog 7).
     3. U slučaju da ponuda koju Ugovorno tijelo primi u toku postupka javne nabave, prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu s važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorno tijelo će postupiti u skladu s tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako:
        + rukovoditelj Ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora Ugovornog tijela istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
        + ako je rukovoditelj Ugovornog tijela ili član upravnog ili nadzornog odbora Ugovornog tijela istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih sudjeluje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 20% , ili
        + ako je Ponuditelj izravno ili neizravno sudjelovao u tehničkim konzultacijama u pripremi postupka javne nabave, a ne može objektivno da dokaže da njegovo sudjelovanje u tehničkim konzultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuditelji imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu s odredbama člana 52 stavak 5), 6) i 7) Zakona, ili
        + postoje druge okolnosti koje dovode do sukoba interesa u skladu s važećim propisima u BiH.
  8. **Zaštita prava ponuditelja**
     1. Svaki Ponuditelj koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je ugovorno tijelo u toku postupka javne nabave izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
     2. Žalba se izjavljuje Ugovornom tijelu, dostavlja se u **najmanje tri primjerka**, u pisanoj formi direktno, ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona.
     3. Ugovorno tijelo je dužno u roku od **pet (5) dana** od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu s člankom 100. Zakona.
     4. Ako ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog osobe), Ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od **10 (deset) dana**, od dana prijema zaključka.
     5. Ako ugovorno tijelo usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili čak poništi postupak nabave, Ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od **5 (pet) dana**, od dana prijema rješenja, posredstvom Ugovornog tijela.
     6. Ako ugovorno tijelo utvrdi da je žalba neosnovana, dužno je u roku od **5 (pet) dana**, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

**PRILOZI**

**SLJEDEĆI PRILOZI SU SASTAVNI DIO TENDERSKE DOKUMENTACIJE:**

**PRILOG 1:** OBAVIJEST O NABAVI

**PRILOG 2:** OBRAZAC ZA PONUDU I IZJAVA PONUDITELJA

**PRILOG 3:** OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

**PRILOG 4:** SPISAK POVJERLJIVIH INFORMACIJA

**PRILOG 5:** IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ ČLANKA 45. ZJN

**PRILOG 6:** IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA IZ ČLANKA 47. ZJN

**PRILOG 7:**  PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZJN

**PRILOG 8 :** GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

**PRILOG 9 :** GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE POSLA

**PRILOG 10 :** NACRT UGOVORA

**PRILOG 1: 7. OBAVIJEST O NABAVI**

**PRILOG 2:**

**OBRAZAC ZA PONUDU I IZJAVA PONUDITELJA**

**Radovi grijanja, klimatizacije i ventilacije – I. Faza**

Broj nabave: 01-51-3353-3/16

Broj obavještenja sa Portala JN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN:**

**Ustanova „Centar za socijalni rad Grada Mostara“, Fra. Franje Miličevića br. 43, 88000 Mostar**

**PONUDITELJ** (ako se radi o grupi ponuditelja, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište ponuditelja (ovlašteni predstavnik grupe ponuditelja)** |  |
| **Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuditelja (ukoliko se radi o grupi ponuditelja)** |  |
| **Adresa** |  |
| **IDB/JIB** |  |
| **Broj žiro računa** |  |
| **Da li je ponuditelj je u sistemu PDV:** |  |
| **Adresa za dostavu pošte** |  |
| **E – mail** |  |
| **Kontakt osoba** |  |
| **Broj telefona** |  |
| **Broj faksa** |  |

**Napomena:** Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave

**KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Faks:** |  |
| **e-mail** |  |

**IZJAVA PONUDITELJA\***

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda Izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave roba **Radovi grijanja, klimatizacije i ventilacije – I. faza**, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, Broj obavještenja o nabavi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

**1.** Pregledali smo i prihvaćamo u potpunosti sadržaj tenderske dokumentacije broj:01-51-3353-2/16. Ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

**2.** Nudimo dostavljanje slijedećih roba, sukladno uvjetima iz tenderske dokumentacije, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

**3. Radovi grijanja, klimatizacije i ventilacije – I. faza:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis:** | **Iznos** | **Valuta** |
| **Cijena naše ponude (bez PDV-a.)je:** |  |  |
| Slovima: |  |  |
| **Popust koji dajemo (%)** |  |  |
| Slovima: |  |  |
| **Popust koji dajemo iznosi:** |  |  |
| Slovima: |  |  |
| **Cijena naše ponude s popustom (bez PDV-a) je:** |  |  |
| Slovima: |  |  |
| **PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) 17%** |  |  |
| Slovima |  |  |
| **Ukupna cijena ugovora s PDV om je:** |  |  |
| **Slovima:** |  |  |

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz

tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu

ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

**4.** Naše poduzeće je:

*- b) Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% od ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH* *odnosno pedeset posto (50 %) radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.*

*- ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.*

*(zaokružiti istinito)*

**5.** Ova ponuda važi stodvadeset (120) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda

tj. do (………/………/………….) (datum).

**6.** Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i financijske

sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom

dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja:[....…………………………]

Potpis ovlaštene osobe: […………………………………………………………]

Mjesto i datum: […………………………………….………….]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

**[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]:**

***PRILOG 3***

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

**Radovi grijanja, klimatizacije i ventilacije – I. faza**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TROŠKOVNIK**  **OBJEKT: CENTAR ZA SOCIJALNI RAD GRADA MOSTARA** | | | | | |
|  | **1) INSTALACIJA DIZALICE TOPLINE ZRAK - VODA** | | |  |  |
|  | STAVKA | MJERA | KOL. | JED. CIJENA | IZNOS |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | **Nabavka i ugradnja INVERTER dizalice topline kompaktne PACK izvedbe** (sa cirkulacionom crpkom, sigurnosnom i drugom armaturom) s Scroll DC INVERTER kompresorom i zrakom hlađenim kondenzatorom, slijedećih tehničkih karakteristika: |  |  |  |  |
|  | rashladno sredstvo - freon R 410A |  |  |  |  |
|  | kapacitet hlađenja pri uvjetima (voda 7/12°C; okolina 35°C) |  |  |  |  |
|  | **Qhl=59,3 kW - max** |  |  |  |  |
|  | **Qhl=49,7kW - nom** |  |  |  |  |
|  | kapacitet grijanja (voda 45/40°C; okolina 7°C) |  |  |  |  |
|  | **Qgr=60,7 kW - max** |  |  |  |  |
|  | **Qgr=51,1 kW - nom** |  |  |  |  |
|  | kapacitet grijanja (voda 45/40°C; okolina -7°C) |  |  |  |  |
|  | **Qgr=48,0 kW - max** |  |  |  |  |
|  | **Qgr=48,0 kW - nom** |  |  |  |  |
|  | tip kompresora: scroll |  |  |  |  |
|  | broj kompresora: 4 |  |  |  |  |
|  | broj ventilatora: 2 |  |  |  |  |
|  | rashladno sredstvo R410A |  |  |  |  |
|  | Uređaj isporučiti sa sljedećim opcijama: |  |  |  |  |
|  | daljinski upravljač |  |  |  |  |
|  | cirkulacijska crpka |  |  |  |  |
|  | hydro pack |  |  |  |  |
|  | low noise |  |  |  |  |
|  | antivibracioni opružni oslonci za dizalicu topline |  |  |  |  |
|  | Kompletan uređaj je tvornički napunjen rashladnim sredstvom, ispitan spreman za ugradnju na građevinu. |  |  |  |  |
|  | proizvod kao **"DAIKIN"**, tip: |  |  |  |  |
|  | **EWYQ050BAWP + OPHP** | kpl | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Nabavka i ugradnja flow switcha zaštitu dizalice topline** |  |  |  |  |
|  | proizvod kao: "JOHNSON CONTROLS" | kom | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Nabavka i ugradnja antivibracionog spoja za cijevi NP16** |  |  |  |  |
|  | NO65 | kom | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Nabavka i ugradnja ljevano željeznih ventila sa prirubnicom, kontra-prirubnicom, vijcima, maticama, i brtvama, komplet NP 6** |  |  |  |  |
|  | NO65 | kom | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Nabavka i ugradnja hvatača nečistoće sa prirubnicama, protuprirubnicama, vijcima, maticama i brtvama, komplet NP6** |  |  |  |  |
|  | NO65 | kom | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Nabavka i ugradnja nepovratnih ventila sa prirubnicama, protuprirubnicama, vijcima, maticama i brtvama, komplet NP6** |  |  |  |  |
|  | NO65 | kom | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7 | **Nabavka i ugradnja crnih čeličnih bešavnih cijevi prema DIN 2440 i DIN 2448 sljedećih dimenzija:** |  |  |  |  |
|  | NO65 | m | 15 |  |  |
|  | NO80 | m | 12 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Spojni i potrošni materijal kao acetilen, kisik, žica za varenje, lukovi i ostali materijal za montažu cjevovoda i armature uzima se 50% od stavki cjevovoda** | % | 0,5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9 | **Čišćenje te bojenje cijevne mreže temeljnom bojom, dvostrukim premazom te luxal lakom završni sloj** | m2 | 10 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 10 | **Nabavka i ugradnja toplinske izolacije cjevovovoda tople / hladne vode debljine ovisno o promjeru cijevi sa parnom branom** |  |  |  |  |
|  | proizvod kao "ARMACELL" |  |  |  |  |
|  | tip ARMAFLEX AC |  |  |  |  |
|  | Ø76x13 mm | m | 15 |  |  |
|  | Ø89x19 mm | m | 12 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 11 | **Dodatna zaštita toplinske izolacije cjevovoda na vanjskom prostoru – mineralna vuna debljine 50 mm u završnoj oblozi od Al lima debljine 0,8 mm** | m2 | 15 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 12 | **Nabavka i ugradnja odzračne posude volumena V=5 lit, sa automatskim odzračnim ventilima R 3/8“, cijevi DN15 (21,3x2,0) duljine 3 m sa ispusnom slavinom R ½“** | kom | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 13 | **Nabavka i ugradnja termometara sa skalom 0 - 100° C i mesinganom čahurom** | kom | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 14 | **Nabavka i ugradnja manometara sa skalom 0 – 6 bar i kontrolnom trokrakom slavinom** | kom | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 15 | **Nabavka i ugradnja slavine za punjenje i pražnjenje instalacije** |  |  |  |  |
|  | NO15 | kom | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 16 | **Nabavka i ugradnja membranske rastezne posude** |  |  |  |  |
|  | V=100 l; Pmax=3 bar | kom | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 17 | **Nabavka i ugradnja balansirajućeg ventila sa kosim vretenom za uravnotežavanje cijevne mreže NP 6 uključivo sa svim potrebnim spojnim materijalom** |  |  |  |  |
|  | proizvod kao: TOUR & ANDERSON |  |  |  |  |
|  | tip STAF |  |  |  |  |
|  | NO65 | kom | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 18 | **Ispiranje, punjenje i ispitivanje instalacije na hladni vodeni tlak 80% veći od pogonskog u trajanju od 48h** | kpl | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 19 | **Ugradnja navedene opreme do potpune pogonske sposobnosti uključujući probni rad od 48h sa hidrauličkim balansiranjem sustava** | kpl | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 20 | **Servisno puštanje u pogon dizalice topline od strane ovlaštenog servisa** | kpl | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 21 | **Punjenje instalacije glikolom za zaštitu protiv zamrzavanja** |  |  |  |  |
|  | propilen glikol | l | 260 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 22 | **Elektro kopčanje i povezivanje na mrežni napon sljedeće opreme:** |  |  |  |  |
|  | dizalica topline | kom | 1 |  |  |
|  | daljinski upravljač | kom | 1 |  |  |
|  | flow switch | kom | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 23 | **Rad auto dizalice potrebne za instalaciju dizalice topline na predviđeno mjesto** | kpl | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 24 | **Pripremno završni radovi te transportno manipulativni troškovi** | kpl | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Ukupno:** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2) INSTALACIJA FAN COILA** |  |  |  |  |
|  | STAVKA | MJERA | KOL. | JED. CIJENA | IZNOS |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | **Nabavka i ugradnja parapetnih vertikalnih fan-coil uređaja proizvod kao "YORK" za spajanje na dvocijevni sustav sa ukrasnom maskom. Uređaj je predviđen za rad sa recirkulirajućim zrakom. Uređaj isporučiti komplet sa:** |  |  |  |  |
|  | Uređaj isporučiti komplet sa: |  |  |  |  |
|  | pomoćnom okapnicom |  |  |  |  |
|  | prednjom rešetkom |  |  |  |  |
|  | YFCN 240 VCB | kom | 1 |  |  |
|  | YFCN 340 VCB | kom | 1 |  |  |
|  | YFCN 440 VCB | kom | 12 |  |  |
|  | YFCN 540 VCB | kom | 5 |  |  |
|  | YFCN 640 VCB | kom | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Nabavka i ugradnja priključne armature za dvocjevne ventilatorske konvektore koju čine zatvarajući ventil na polaznom vodu i prigušni ventil na povratnom vodu komplet sa fleksibilnim vezama te ostalim spojnim komadima** |  |  |  |  |
|  | *zaporna leptir kugla slavina NO15* | *kom* | 1 |  |  |
|  | *fleksibilni priključak NO15* | *kom* | 2 |  |  |
|  | *prigušnica NO15* | *kom* | 1 |  |  |
|  |  | kpl | 19 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Nabavka i ugradnja priključne armature za dvocjevne ventilatorske konvektore koju čine zatvarajući ventil na polaznom vodu i prigušni ventil na povratnom vodu komplet sa fleksibilnim vezama te ostalim spojnim komadima** |  |  |  |  |
|  | *zaporna leptir kugla slavina NO20* | *kom* | 1 |  |  |
|  | *fleksibilni priključak NO20* | *kom* | 2 |  |  |
|  | *prigušnica NO20* | *kom* | 1 |  |  |
|  |  | kpl | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Nabavka i ugradnja crnih čeličnih bešavnih cijevi prema DIN 2440 i DIN 2448 sljedećih dimenzija:** |  |  |  |  |
|  | NO80 | m | 6 |  |  |
|  | NO65 | m | 18 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Nabavka i ugradnja bakarnih cijevi prema EN 1057 sljedećih dimenzija:** |  |  |  |  |
|  | Ø42 | m | 120 |  |  |
|  | Ø35 | m | 210 |  |  |
|  | Ø28 | m | 155 |  |  |
|  | Ø22 | m | 135 |  |  |
|  | Ø18 | m | 145 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7 | **Spojni i potrošni materijal kao acetilen, kisik, žica za varenje, lukovi i ostali materijal za montažu cjevovoda i armature uzima se 50% od stavki 6 i 7 cjevovoda** | % | 0,5 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Čišćenje te bojenje cijevne mreže temeljnom bojom, dvostrukim premazom te luxal lakom završni sloj** | m2 | 8 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9 | **Nabavka i ugradnja plastične cjevi Ø 16 za spoj okapnice fan coila i razvoda odvoda kondenzata uključujući probne pričvrsne obujmice** | kpl | 20 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 10 | **Nabavka i ugradnja toplinske izolacije cjevovovoda tople / hladne vode debljine ovisno o promjeru cijevi sa parnom branom** |  |  |  |  |
|  | proizvod kao "ARMACELL" |  |  |  |  |
|  | tip ARMAFLEX AC |  |  |  |  |
|  | Ø89x19 mm | m | 6 |  |  |
|  | Ø76x13 mm | m | 18 |  |  |
|  | Ø42x9 mm | m | 120 |  |  |
|  | Ø35x9 mm | m | 210 |  |  |
|  | Ø28x9 mm | m | 155 |  |  |
|  | Ø22x6 mm | m | 135 |  |  |
|  | Ø18x6 mm | m | 145 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 11 | **Nabavka i ugradnja plastičnih fazer kompozitnih cijevi, sljedećih dimenzija:** |  |  |  |  |
|  | proizvod kao "AQUATHERM" |  |  |  |  |
|  | tip: Climatherm PP-R SDR11 |  |  |  |  |
|  | ø25 | m | 90 |  |  |
|  | ø32 | m | 105 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 12 | **Ugradnja navedene opreme do potpune pogonske sposobnosti uključujući probni rad od 48h sa hidrauličkim balansiranjem sustava** | kpl | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 13 | **Ispitivanje instalacije odvoda kondezata na nepropusnost i ispravan pad prema odvodnom mjestu** | kpl | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 14 | **Nabavka i ugradnja automatskog odzračnog ventila NO15 komplet sa kuglastom slavinom NO15** | kom | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 15 | **Nabavka i ugradnja slavine za punjenje i pražnjenje instalacije NO15** | kom | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 16 | **Nabavka i ugradnja ljevano željeznih ventila sa prirubnicom, kontra-prirubnicom, vijcima, maticama, i brtvama, komplet NP 6** |  |  |  |  |
|  | NO65 | kom | 1 |  |  |
|  | NO40 | kom | 1 |  |  |
|  | NO32 | kom | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 17 | **Nabavka i ugradnja balansirajućeg ventila sa kosim vretenom za uravnotežavanje cijevne mreže NP 6 uključivo sa svim potrebnim spojnim materijalom** |  |  |  |  |
|  | proizvod kao: TOUR & ANDERSON |  |  |  |  |
|  | tip STAF |  |  |  |  |
|  | NO65 | kom | 1 |  |  |
|  | tip STAD |  |  |  |  |
|  | NO40 | kom | 1 |  |  |
|  | NO32 | kom | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 18 | **Nabavka i ugradnja regulacionih ventila za upravljanje motornim pogonom uključivo sa protuprirubnicama, vijcima i brtvama** |  |  |  |  |
|  | proizvod kao: "JOHNSON CONTROLS" |  |  |  |  |
|  | troputi ventili |  |  |  |  |
|  | NO15-VG6510EC | kom | 19 |  |  |
|  | NO20-VG6510JC | kom | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 19 | **Nabavka i ugradnja motornih pogona za regulacione ventile** |  |  |  |  |
|  | proizvod kao "JOHNSON CONTROLS" |  |  |  |  |
|  | VA 7078-23 | kom | 20 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 20 | **Nabavka i ugradnja modularne termostatske regulacije za dvocijevne ventilokonvektore komplet sa:** |  |  |  |  |
|  | sobnim termostatom |  |  |  |  |
|  | automatski preklopom ljeto-zima, |  |  |  |  |
|  | biranjem brzine rada, |  |  |  |  |
|  | prekidačem on-off |  |  |  |  |
|  | proizvod kao "YORK" |  |  |  |  |
|  |  | kpl | 20 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 21 | **Elektro kopčanje i povezivanje na mrežni napon sljedeće opreme:** |  |  |  |  |
|  | fan coil | kom | 20 |  |  |
|  | termostati fan coila | kom | 20 |  |  |
|  | pogoni troputih ventila | kom | 20 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 22 | **Probijanje rupa u zidovima i pločama za prolaz cijevi sljedećih dimenzija:** |  |  |  |  |
|  | - u ploči d=10cm |  |  |  |  |
|  | Ø30mm | kom | 50 |  |  |
|  | - u gredi d = 20cm |  |  |  |  |
|  | Ø35mm | kom | 6 |  |  |
|  | Ø45mm | kom | 20 |  |  |
|  | Ø60mm | kom | 24 |  |  |
|  | - u zidu d = 10cm |  |  |  |  |
|  | Ø35mm | kom | 11 |  |  |
|  | Ø45mm | kom | 8 |  |  |
|  | Ø60mm | kom | 8 |  |  |
|  | - u zidu d = 20cm |  |  |  |  |
|  | Ø35mm | kom | 11 |  |  |
|  | Ø45mm | kom | 8 |  |  |
|  | Ø60mm | kom | 4 |  |  |
|  | - u zidu d = 25cm |  |  |  |  |
|  | Ø35mm | kom | 14 |  |  |
|  |  | kpl | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 23 | **Nabavka i ugradnja ukrasne kutije sa poklopcem od iverala debljine d=18mm. Jednu stranu pklopca potrebno je kantirati. Dužina kantiranja je L=165m. Ukrasna kutija služu za oblaganje dijela cijevne mreže fan coila i kabela vođene pri podu pojedine etaže objekta** |  |  |  |  |
|  | sljedećih dimenzija: |  |  |  |  |
|  | širina - 22,5 cm |  |  |  |  |
|  | visina - 15,0 cm |  |  |  |  |
|  |  | m | 165 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 24 | **Nabavka i ugradnja PVC kanalica s poklopcem 60x60mm za oblaganje vanjskih cijevi kondezata L=2m** | kom | 8 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 25 | **Pripremno završni radovi te transportno manipulativni troškovi** | kpl | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Ukupno:** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3) CENTRALNI NADZORNI SUSTAV CNUS** | | |  | |  |  |
|  | STAVKA | MJERA | | KOL. | | JED. CIJENA | IZNOS |
|  |  |  | |  | |  |  |
| 1 | **Računalo Intel Core i5 2.8GHz** |  | |  | |  |  |
|  | - 4GB RAM |  | |  | |  |  |
|  | - 2 x 250 GB HDD SATA RAID |  | |  | |  |  |
|  | - Monitor 22" LCD |  | |  | |  |  |
|  | - Microsoft Windows 7 Ultimate |  | |  | |  |  |
|  | Laserski printer u boji A4 - 1 kom |  | |  | |  |  |
|  | Modem eksterni 56kbit - 1 kom |  | |  | |  |  |
|  | Switch 8 portni 10/100 - 1 kom |  | |  | |  |  |
|  | PC LON interface card PCLTA-21 - 1kom | | |  | |  |  |
|  | Desigo Insight SW CMM.05 - 1970 kom |  | |  | |  |  |
|  | Licencni ključ za Desigo CMD.02 - kom 1 |  | |  | |  |  |
|  | LCD upravljački panel PXM20E - kom 1 |  | |  | |  |  |
|  | Integracijski kontroler PXC00.D - kom 1 |  | |  | |  |  |
|  | Integracijski modul PXX-L12 - kom 1 |  | |  | |  |  |
|  |  | komplet | | 1 | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  | **2) USLUGE INŽENJERINGA** |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  | **USLUGE NA NIVOU CENTRALNOG NADZORNO-UPRAVLJAČKOG SUSTAVA** | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |
| 1 |  | |  | |  |  |  |
|  | **Izrada baze podataka, grafičkih prezentacija, vremenskih programa uključenja i isključenja, servisnih protokola, historijskih funkcija djelovanja, alarmnih protokola i veza s tehnološkim sustavima trećeg isporučitelja, na CNUS-u za omogućavanje nadzora** | | paušalno | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| 2 |  | |  | |  |  |  |
|  | **Obuka kadrova korisnika za osnovni servis i intervencije na elementima automatike CNUS-a i rad na računalu, upoznavanje tehničke službe korisnika s izvedenom instalacijom** | | paušalno | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| 3 |  | |  | |  |  |  |
|  | **Radovi pri puštanju instalacije u pogon i usklađivanje djelovanja opreme za automatiku u polju s ostalim djelovima instalacije centralnog nadzora i upravljanja i elektrokomandnog djela instalacije** | | paušalno | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | | komplet | | 1 |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  | **D) PROJEKTANTSKI NADZOR** | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  | **Projektantski nadzor** | | paušalno | | 1 |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | | **Ukupno:** | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **4) ELEKTRO INSTALACIJE** |  |  |  |  |
|  | STAVKA | MJERA | KOL. | JED. CIJENA | IZNOS |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | **Nabavka i ugradnja kablova za potrebe uređaja grijanja, hlađenja i klimatizacije** |  |  |  |  |
|  | PPY 5X16 mm2 | m | 120 |  |  |
|  | PPY 3 x 1,5 mm2 | m | 750 |  |  |
|  | PPY 5 x 2,5 mm2 | m | 350 |  |  |
|  | YLSY 8 x 0,75 mm2 | m | 180 |  |  |
|  | \* S/FTP cat 7. | m | 350 |  |  |
|  | Kanal s poklopcem LE, 30x20mm | m | 150 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Pripremno završni radovi te transportno manipulativni troškovi** | paušalno | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Ukupno:** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **5) OPĆE STAVKE** |  |  |  |  |
|  | STAVKA | MJERA | KOL. | JED. CIJENA | IZNOS |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | **Topla proba te balansiranje sustava grijanja** | paušalno | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Prevoz materijala i alata na gradilište te povrat istog sa gradilišta nakon izvršene ugradnje te korištenje različitih pomagala (dizalice, skele itd.) za rad na visni 3-5 m** | paušalno | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Izrada izvedenog stanja instalacije u tri primjerka** | paušalno | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Izrada pogonskog uputstva sa shemom postrojenja ostakljeno uokvireno, te izrada potrebnih natpisnih pločica** | paušalno | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Natpisne pločice na ugrađenoj opremi, oznake i strelice kretanja medija - izrada prema zahtjevu nadzornog organa** | paušalno | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Predaja atestne i jamstvene dokumentacije, certifikata, te pogonskih uputstava** | paušalno | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7 | **Povremeni projektantski nadzor nad izvođenjem instalacije** | paušalno | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Ukupno:** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REKAPITULACIJA** | | | |
| **OBJEKT: CENTAR ZA SOCIJALNI RAD GRADA MOSTARA** | | | |
|  |  |  |  |
| **GRIJANJE, HLAĐENJE I VENTILACIJA OBJEKTA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **1) INSTALACIJA DIZALICE TOPLINE ZRAK - VODA** | |  |  |
|  |  |  |  |
| **2) INSTALACIJA FAN COILA** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3) CENTRALNI NADZORNI SUSTAV CNUS** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4) ELEKTRO INSTALACIJE** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **5) OPĆE STAVKE** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **UKUPNO KM:** |  |
|  |  | **PDV 17%** |  |
|  |  | **SVEUKUPNO KM:** |  |

**Napomena:**

* Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

**Potpis i pečat ponuditelja:**

**PRILOG 4:**

1. POVJERLJIVE INFORMACIJE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informacija koja je povjerljiva | Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi | Razlozi za povjerljivost tih informacija | Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Potpis i pečat ponuditelja:**

***PRILOG 5***

***11.*** ***Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. Stav (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim Nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14)***

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Grad/općina), na

adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave **Radovi grijanja, klimatizacije i ventilacije – I. faza**, a kojeg provodi Ugovorno tijelo Ustanova „**Centar za socijalni rad Grada Mostara“**, za koje je objavljeno obavijest o javnoj nabavi na portalu e-nabava broj : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuditelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nije: u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam:

1. Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
2. Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
3. Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
4. Propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavka (2) točke od a) do d) na zahtjev Ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koji provodi navedeni postupak javne nabave shodno članu 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Mjesto i datum davanja izjave: Izjavu dao:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG TIJELA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***PRILOG 6***

**12.Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st. (1) točaka a) do i d) i (4) Zakona o javnim nabavama(„Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave za **Radovi grijanja, klimatizacije i ventilacije – I. faza** za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_na portalu e nabava i u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a u skladu sa člankom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja Ponuditelj u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka47. stavak (1) točka c) ZJN, su identični s originalima.

U navedenom smislu sam upoznat s obvezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stavak (1) točke a) na zahtjev Ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Mjesto i datum davanja izjave: Izjavu dao:

**Potpis i pečat ponuditelja:**

**M.P.**

**PRILOG 7.**

**13.PISMENA IZJAVA IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA stavak 2. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanom od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave za **Radovi grijanja, klimatizacije i ventilacije – I. faza** a kojeg provodi Ugovorno tijelo Ustanova „**Centar za socijalni rad Grada Mostara“**, za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi broj : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_na portalu e nabava i u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,a u skladu sa člankom 52. stavak 2 ZJN **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u Ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovormosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: Izjavu dao:

**POTPIS I PEČAT NADLEŽNOG TIJELA: M.P.**

***PRILOG 8***

**Ustanova „Centar za socijalni rad Grada Mostara“**

**Fra. Franje Miličevića br. 43**

**88000 Mostar**

ID broj: 4227518240004

koju zastupa Zdravka Marić, dipl.pravnica

(u daljnjem tekstu: Naručitelj/Ugovorno tijelo)

**i**

**(Naziv Dobavljača/Izvođača radova) ……………………………………………………….**

(adresa)

ID broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PDV broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kojeg zastupa direktor

sklopili su dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine

**UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA**

**Radovi grijanja, klimatizacije i ventilacije – I. faza**

*- NACRT -*

Članak 1.

(Predmet ugovora)

Predmet ovog Ugovora je izvođenje radova na instalaciji centralnog grijanja u zgradi Fakulteta prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti Sveučilišta u Mostaru, nakon provedenog otvorenog postupka za dostavljanje ponuda broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao i Odluke o prihvaćanju ponude broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine, a na preporuku Povjerenstva za javnu nabavu broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od 2016. godine, koja je ocijenjena na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude, te je i sastavni dio ovog ugovora.

Članak 2.

(Obaveze ugovornog organa)

Pored obaveza koje su predviđene važećim propisima, ovim ugovorom ugovorni organ je obavezan:

1. Uvesti izvođača u posao, što se potvrđuje upisom u građevinski dnevnik i sačinjavanje posebnog Protokola, najkasnije 5 (pet) dana od potpisivanja ugovora;
2. Osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova, donošenjem posebnog rješenja za nadzornog organa (u daljem tekstu: nadzorni organ) koje donosi ugovorni organ;

Članak 3.

(Obaveze izvođača)

Pored obaveza koje su predviđene važećim propisima i ovim ugovorom izvođač radova je obavezan:

* + 1. Početi sa izvođenjem radova danom uvođenja u posao, što će biti konstatirano upisom u građevinski dnevnik;
    2. Pismeno odrediti odgovornog rukovoditelja radova;
    3. Izvesti ugovorene radove stručno i kvalitetno prema Ponudi iz člana 1 .ugovora, a u skladu sa važećim tehničkim normativima i standardima;
    4. Ugraditi kvalitetan materijal i opremu po tehničkom opisu i standardima;
    5. Pravovremeno preduzimati sigurnosne mjere sa aspekta protiv požarne zaštite i zaštite na radu;
    6. Izvršiti svaki eventualni nalog nadzornog organa u pogledu obustave rada, koji bi mogli ugroziti sigurnost ljudi i objekta;
    7. Voditi svu gradilišnu dokumentaciju predviđenu zakonima, tehničkim propisima (građevinski dnevnik, građevinska knjiga i dr.);
    8. Osigurati ugovornom organu bezuslovnu garanciju banke za ukupan iznos avansa, kako je to precizirano ovim ugovorom (član 12.);
    9. Osigurati ugovornom organu bezuslovnu garanciju banke u visini 10 % ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, kako je to precizirano ovim ugovorom.
    10. Izvođač ne smije odstupiti od Projekta i ostale dokumentacije, osim u slučajevima ako ugovorni organ i nadzorni organ daju pismenu saglasnost;
    11. Izvođač je dužan da u toku radova traži od ugovornog organa-nadzornog organa sva potrebna objašnjenja u pogledu investiciono-tehničke dokumentacije, tehničkih uslova, načina izvršavanja ugovorenog posla i eventualne izmjene u ugradnji ugovorenog materijala;
    12. Izvođač je dužan upozoriti ugovornog organa na eventualne greške ili nedostatke u Projektu u pogledu sigurnosti i stabilnosti objekta i to prije ili u toku izvođenja radova;
    13. Materijal mora odgovarati zahtjevima iz ponude (po opisima iz tenderske dokumentacije), važećim standardima i normativima, odnosno kvalitetu utvrđenom atestom ili propisima i ne smije biti ispod dozvoljenog kvaliteta. Ako izvođač po sopstvenom nahođenju, bez saglasnosti ugovornog organa, ugradi materijal koji je kvalitetno bolji ili više cijene od ugovorene, nema pravo na posebnu naknadu;
    14. Izvođač je dužan da čuva objekat i izvedene radove do uredne primopredaje ugovornom organu;
    15. Dostaviti svoj detaljan dinamički plan svih aktivnosti u skladu sa specificiranim poslovima (plan rada) do zaključenja ugovora;
    16. Pravovremeno preduzimati mjere za sigurnost objekta, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, saobraćaja susjednih objekata i okoline.

Članak 4.

(Vrijednost ugovora)

Cijena za izvršenje radova, iz člana 1. ovog Ugovora na lokaciji ugovornog organa, bez uključenog PDV-a iznosi:

KM

Slovima : ( / KM)

PDV po stopi od 17 % iznosi:

ICM

Slovima: ( / KM)

Ukupna vrijednost za radove iz člana 1. ovog Ugovora sa uračunatim PDV-om iznosi:

KM

Slovima: ( / KM)

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uslovima.

Članak 5.

(Obračun, plaćanje i način plaćanja avansa)

Ugovorni organ će izvođaču vršiti plaćanje na sljedeći način: 30% od ugovorene vrijednosti u vidu avanasa.

Iznos bez uključenog PDV-a što iznosi:

KM

Slovima: ( i00/100 KM)

PDV po stopi od 17 % iznosi:

KM

Slovima: ( i 00/100 KM)

Ukupna vrijednost avansa sa uračunatim PDV-om iznosi:

KM

Slovima: ( i 00/100 KM)

Avans će biti plaćen u roku od 15 dana od obostranog potpisa ugovora na osnovu ispostavljenog računa od strane izvođača, odnosno dostave bezuslovne bankovne garancije na gore navedeni iznos i bankovne garancije za dobro izvršenje posla.

Izvođač će pravdati primijeni avans, ispostavljenim i ovjerenim mjesečnim situacijama.

Obračun po ispostavljenoj situaciji izvedenih radova izvršit će se na osnovu ovjerenih količina izvedenih radova u građevinskoj knjizi i ugovorenih jedničnih cijena.

Nadzorni organ ovjerava ispostavljene situacije, odnosno utvrđuje izvršenje radova, uz saglasnost predstavnika ugovornog organa.

Izvođač je dužan, radi plaćanja ovjerenu situaciju/ račun predati/dostaviti na adresu Fakultet prirodoslovno-matematičkih i odgojnih znanosti Sveučilištau Mostaru, Matice hrvatske b.b., 88000 Mostar

Isplatu ostatka ugovorenih radova, ugovorni organ će plaćati izvođaču na osnovu ispostavljenih i ovjerenih mjesečnih situacija u roku do 120 dana od prijema ispravnog računa.

Ugovorni organ i izvođač će pismeno ovlastiti osobe koje će u njihovo ime potisivati situacije.

Rok plaćanja teče od ispostavljanja ispravnog računa.

Ugovorni organ ne odgovara za kašnjenja u plaćanju računa, ukoliko izvođač, uz račun nije blagovremeno dostavio neophodnu dokumentaciju.

**Članak 6.**

**(Nadzor)**

Ugovorni organ ima pravo stručne kontrole- nadzora za vrijeme izvođenja radova u pogledu kvalitete izvršenih radova, ugrađenog materijala, a izvođač je dužan omogućiti mu potrebne informacije.

Nadzor nad izvršenjem radova ispred ugovornog organa će voditi:

Ugovorni organ će posebnim aktom imenovati Voditelja ugovora koji će u saradnji sa nadzorom iz ovog člana Ugovora pratiti realizaciju ugovora i obavijestiti ugovornog organa o realizaciji ugovora i tehničkoj kvaliteti izvršenih radova.

Članak 7.

(Rok izvršenja radova)

Izvođač se obavezuje da sve radove iz ovog ugovora izvrši stručno i kvalitetno u roku do 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao, a prema dinamičkom planu izvođenja radova koji je sastavni dio ovog ugovora, obezbjeđujući tehnički kontinuitet izvođenja pojedinih faza radova.

Ugovorne strane će vršiti mjesečnu ocjenu dinamike izvođenja radova.

Radovi će se izvršiti na lokalitetu ugovornog organa.

Članak 8.

(Viškovi, nepredviđeni i naknadni radovi)

Izvođač se obavezuje izvesti viškove radova, kao i nepredviđene radove na objektu iz člana 1. ovog ugovora, koji se pojave u toku građenja, na način predviđen odredbama ovog ugovora.

Viškovi radova, nepredviđeni, mogu iznositi do 10 % od vrijednosti ovog ugovora, a cijene takvih radova će biti u skladu sa jediničnim cijenama utvrđenim u ugovoru za takve radove ili prosječnim tržišnim cijenama radova (nepredviđeni radovi) za koje u ugovoru nisu utvrđene cijene.

Ugovorne strane će na osnovu ponude izvođača usaglasiti cijene nepredviđenih radova i o tome zaključiti aneks ugovora.

Viškovi radova, nepredviđeni radovi, mogu se izvoditi samo uz odobrenje ugovornog organa i nadzornog organa.

Obaveza je ugovornog organa i izvođača radova da (najkasnije) do konačnog obračuna verificiraju viškove i nepredviđene radove zaključenjem aneksa ugovora na bazi odobrenja za viškovima radova, nepredviđenim radovima.

Viškovi radova, nepredviđeni radovi koji prelaze 10 % ne mogu se izvoditi bez prethodno provedene procedure odobravanja shodno ovom članu i provođenja postupka nabavke predviđenog Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Ukoliko izvođač izvede dodatne-nepredviđene radove bez saglasnosti ugovornog organa, isti terete izvođača.

Članak 9.

(Ugovorna kazna, naknada štete)

Ukoliko izvođač propusti da izvrši radove u okviru ugovorenog roka iz člana 7.izvođač će platiti ugovornom organu ugovornu kaznu u iznosu od 0,3 % ukupne vrijednosti radova za svaku punu sedmicu kašnjenja s tim da ukupan iznos kazne-penala ne može preći 5 % ukupne vrijednosti ugovora iz člana 4. ovog Ugovora.

Ukoliko jedna ugovorna strana neurednim ispunjenjem ugovorene obaveze prouzrokuje štetu drugoj ugovornoj strani, dužna je to štetu nadoknaditi.

Ako šteta koju ugovorni organ pretrpi usljed neurednog ispunjenja ugovorenih obaveza izvođača, prelazi iznos ugovorene kazne, Ugovorni organ može zahtijevati od izvođača nadoknadu punog iznosa štete.

Članak 10.

(Rizik)

Izvođač je dužan da čuva izvedene radove do uredne predaje objekta ugovornom organu Eventualnu štetu koja nastane u tom periodu, a koja nije rezultat više sile, snosi izvođač.

Ukoliko ugovorni organ upotrijebi objekat prije primopredaje i napravi bilo kakvo oštećenje, nema pravo tražiti od izvođača popravku tih radova bez naknade.

Članak 11.

(Primopredaja i konačan obračun)

Kada svi radovi iz predmetnog ugovora budu izvedeni, izvođač je dužan da pripremi i uveže originale obračunskih dokumenata (građevinska knjiga, građevinski dnevnik i dr.), prospektni materijal, ateste, zapisnike o izvršenim kontrolama u toku izvođenja i kontrolama kvaliteta materijala, garancijske listove, itd, te o tome pismenim putem obavijestiti ugovornog organa i zatražiti primopredaju objekta i konačni obračun izvedenih radova.

Ugovorni organ i izvođač, uz prisustvo nadzornog organa, dužni su da pristupe internom tehničkom pregledu-prijemu odrađenih radova i konačnom obračunu radova u roku od 15 (petnaest) dana nakon dobijanja obavijesti iz prethodnog stava.

Primopredaju izvedenih radova izvršit će predstavnici ugovornog organa i izvođača, uz prisustvo nadzornog organa, nakon izvršenog internog tehničkog prijema i otklanjanja uočenih-evidentiranih nedostataka koji se pojave po izvještaju internog tehničkog prijema.

Nakon završetka radova izvođač je dužan sa gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad i dr., te očisititi gradilište.

Nakon izvršenog internog tehničkog prijema i primopredaje, ugovorni organ je u obavezi da u roku do 15 dana izvrši isplatu po konačnom obračunu.

Članak 12.

(Garancija za avans)

Izvođač se obavezuje da će u roku od 15 dana od obostranog potpisa ugovora dostaviti ugovornom organu bezuslovnu bankovnu garanciju za ukupan iznos avansa, a u skladu sa Članom 5. ovog Ugovora.

Bankovna garancija za avans će biti vraćena izvođaču u roku od 15 (petnaest) dana od izvršenog internog tehničkog prijema i primopredaje, uporedo sa isplatom po konačnom obračunu.

**Članak 13.**

(Garancija za dobro izvršenje posla)

Izvođač se obavezuje da će prije početka izvođenja radova dostaviti ugovornom organu bezuslovnu bankovnu garanciju u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a za dobro izvršenje posla (garancija za izvođenje u toku radova), sa rokom trajanja 30 dana nakon tehničkog prijema.

Ugovorne strane su saglasne da u slučaju nastanka šteta, kvara ili drugih kršenja ovog ugovora, ugovorni organ pismeno obavijesti izvođača radova i pozove ga da postupi po ugovoru, odnosno otkloni štete u roku koji ne može biti duži od 7 dana, zavisno od slučaja koji se desio.

Ukoliko izvođač ne otkloni štete, odnosno ne postupi po ugovoru shodno obavještenju ugovornog organa, ugovorni organ će podnijeti zahtjev za protest garancije, odnosno bezuslovnu naplatu.

Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvođača odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtjevali realizaciju garancije za garantni period, ugovorni organ će izvršiti povrat garancije na pismeni zahtjev izvođača radova u roku od 30 dana, a po isteku garantnog perioda.

Članak 14.

(Garantni rok za izvršene radove)

Izvođač daje garanciju na kvalitet za sve izvršene radove u periodu od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, a koja počinje teći od primopredaje radova ugovornom organu, odnosno nakon internog tehničkog pregleda-prijema odrađenih radova, bez primjedbi.

U toku trajanja garancije za kvalitet izvršenih radova, na pismeni zahtjev ili e-mail ugovornog organa, izvođač će o svom trošku preduzeti mjere za otklanjanje svih nedostataka usljed grešaka u izvođenju.

U slučaju nedostataka u garantnom periodu, izvođač je dužan nakon pismene obavijesti uovornog organa u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata se odazvati, izvršiti pregled i napraviti zapisnik o nedostatcima.

Obaveza izvođača je da odmah otkloni sitni nedostatak, a veći najduže u roku od 7 radnih dana od prijave kvara ugovornog organa.

Izvođač će u gore navedenim rokovima o svom trošku ukloniti sve nedostatke koji se pokažu u garantnom periodu.

Ukoliko se izvođač ne odazove i ne otkloni nedostatke, ugovorni organ stiče prava bezuslovne naplate garancije, odnosno ugovorni organ ima pravo da otkloni kvar na račun izvođača aktiviranjem bankovne garancije za garantni period. Ugovorni organ je pri tome dužan postupiti u skladu sa dobrim poslovnim običajima, odnosno za otklanjanje nedostataka u garantnom periodu neće utrošiti više sredstava nego stoje to objektivno potrebno.

Ugovorni organ će izvršiti povrat garancije na zahtjev izvođača radova u roku od 30 dana od pismenog podnošenja zahtjeva, a po isteku garantnog perioda

Članak 15.

(Viša sila)

Viša sila će podrazumijevati bilo kakav događaj izvan razumne kontrole od ugovornog organa ili izvođača kao što može biti slučaj, i koji je neizbježan i uprkos razumne pažnje strana, na koje utiče i koja dovodi do toga daje nemoguće realizirati obaveze iz Ugovora, odnosno koja čini ispunjavanje tih obaveza neizvodljivim.

Viša sila uključuje, bez ograničenja sljedeće:

1. zemljotres, klizanje zemljišta, požar, poplavu, oluju, atmosferska pražnjenja ili druge vremenske neprilike ili druge prirodne katastrofe;
2. štrajkove, sabotaže, sprječavanje rada, embargo, uvozne restrikcije, nedostatak uobičajenih sredstava javnog transporta i komunikacija, nedostatak ili restrikcija u električnom napajanju, epidemije, karantini.

Ako je bilo koja strana spriječena, ometena ili je u kašnjenju u izvođenju bilo koje obaveze iz ovog Ugovora, zbog bilo koje više sile, onda će u pisanom obliku obavijestiti drugu stranu o slučaju takvog događaja i okolnosti u okviru 5 (pet) dana nakon što se događaj desio.

Članak 16.

(Obavijesti)

Ukoliko nije drugačije navedeno u Ugovoru, sve obavijesti koje će biti date u skladu sa Ugovorom, će biti u pisanoj formi i biće poslane ličnom isporukom ili bilo kojim oblikom brze pošte, faxom ili e- mailom na adresu odgovarajuće strane.

Adresa ugovornog organa za slanje obavijesti je:

Ustanova „Centar za socijalni rad Grada Mostara“, Fra. Franje Miličevića br. 43, 88000 Mostar

Adresa izvođača za slanje obavijesti je:

Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bilo koja zabiljeska ili obavijest poslana poštom ili e-mailom mora biti potvrđena u roku 24 (dvadesetčetiri) sata nakon otpreme.

Bilo koja zabilješka ili obavijest isporučena lično ili poštom ili faxom ili e-mailom, smatraće se isporučenom na datum otpreme.

U slučaju promjene poštanske, fax ili e-mail adrese ili adrese prijema takvih obavijesti ili zabilješki, odnosno podataka navedenih u ovom članu Ugovora, ugovorna strana je dužna o tome obavijestiti drugu stranu u roku od 7 (sedam) dana u pisanoj formi.

Članak 17.

(Završne odredbe)

Ugovorne strane su saglasne da ako postoji bilo kakav spor bilo kakve prirode, koji je nastao između ugovornog organa i izvođača, a u vezi sa ili iz Ugovora, bilo daje nastao u toku izvršenja radova ili nakon završetka ili prije ili nakon prekida Ugovora, odustajanja ili neispunjenja odredbi Ugovora, rješavaju se sporazumno.

Ukoliko se strane ne mogu složiti oko rješenja nastalog spora, za rješavanje spora nadležan je sud gdje se nekretnina nalazi.

Ugovorni organ može raskinuti Ugovor jednostrano u sljedećim slučajevima:

* 1. ako izvođač dođe u situaciju da ne može izvršiti svoje obaveze iz Ugovora;
  2. ako je kašnjenje u izvršenju radova, koji su predmet ovog Ugovora takvo da može dovesti u pitanje njegovo izvršenje;
  3. ako izvođač izvrši radove suprotno tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi;
  4. ako ne izvrši primopredaju radova.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se Ugovor raskida.

Ako ugovorne strane sporazumno raskidaju Ugovor, tim sporazumom regulisat će sva pitanja nastala povodom raskida Ugovora.

Članak 18.

Ovaj Ugovor zaključenje u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlašetnih predstavnika ugovornih strana.

**NARUČITELJ DOBAVLJAČ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PRILOG 9.**

**GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE**

*(Naziv i Logo Banke) (Adresa)*

*(Datum)*

**Za Ugovorno tijelo: Ustanova „Centar za socijalni rad Grada Mostara“, Fra. Franje Miličevića br. 43, 88000 Mostar**

Informirani smo da naš klijent, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­*[ime i adresa ponuditelja]*, od sada pa nadalje označen kao PONUDITELJ, učestvuje u otvorenom postupku javne nabave:  **Radovi grijanja, klimatizacije i ventilacije – I. faza,** čija je procijenjena vrijednost \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM.

Za sudjelovanje u ovom postupku Ponuditelj je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 3% procijenjene vrijednosti ugovora, što **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KM (ili \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EURO)**

U skladu s naprijed navedenim\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[ime i adresa banke],* se obavezuje

neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **KM** (slovima­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)ili \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** (slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUDITELJ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu Ponude, ili
2. ako Ponuditelj, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
   1. odbije potpisati ugovor, ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
   2. ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za uredno izvršenje ugovora
   3. dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuditelja

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nama je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu dana \_\_\_\_\_u \_\_\_\_sati *[naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda]*. Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_u\_\_\_\_sati *[naznačiti datum i vrijeme, u skladu s tenderskom dokumentacijom].*

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji.

Ova garancija je vaša osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat (BANKA)

***PRILOG 10***

**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

*(Naziv i Logo Banke)*

*(Adresa)*

*(Datum)*

**Za Ugovorno tijelo: Ustanova „Centar za socijalni rad Grada Mostara“, Fra. Franje Miličevića br. 43, 88000 Mostar**

Informirani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ime i adresa najuspješnijeg* *ponuditelja)*, od sad pa nadalje označen kao Ponuditelj, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, broj:\_\_\_\_\_\_od\_\_\_\_\_\_ *[naznačiti broj i datum odluke]* odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi: **Radovi grijanja, klimatizacije i ventilacije – I. faza,** čija je vrijednost \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM/EUR.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni tijelo zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KM/EU slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije)*, da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu s dogovorenim uvjetima.

U skladu s naprijed navedenim,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ime i adresa banke)*, se obavezuje

neopozivo i bezuvjetno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate s tim što ukupni iznos ne može preći\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije)* u roku od tri radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da Ponuditelj/Ponuditelj ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom ili telegrafom na adresu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(navesti datum izdavanja garancije)*.

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uvjetima iz nacrta ugovora)*.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji.

Ova garancija je vaša osobno i ne može se prenositi.

Potpis i pečat (BANKA)